

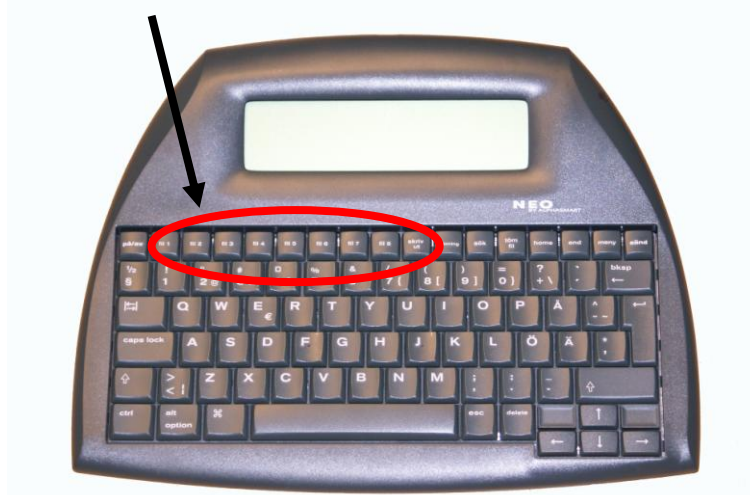
Lathund för AlphaSmart



1. Tryck på knappen "På/Av" på din AlphaSmart.



2. Välj filnummer. Den senast använda filen öppnas automatiskt. Om du vill ändra fil trycker du ner tangenten med det filnumret du vill ha.



3. Skriv in din text. Om du vill radera den text som redan finns på filen så trycker du på knappen "Töm fil". Du får då frågan om du vill radera och får välja att svara J (ja) eller N (nej).



4. En annan användbar knapp är Commandknappen (cmd-knappen) som kan användas när du till exempel ska markera text och andra funktioner.

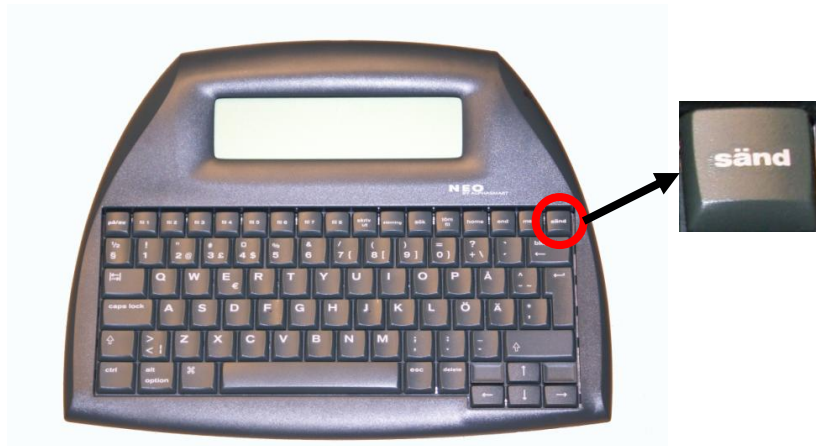


5. För att föra över texten från AlphaSmart till datorn använder du den medföljande USB-kabeln. Koppla in ena änden på baksidan av AlphaSmart och den andra änden i USB-porten på datorn. På en stationär dator finns USB-porten på baksidan av datorn men kan även finnas på framsidan. På en bärbar dator finns den på sidan eller baksidan.
USB-porten markeras med symbolen



6. Texten "Ansluten till PC" kommer att visas i displayen.
7. Öppna Word (eller något annat ordbehandlingsprogram)

8. Tryck på knappen "Sänd" på AlphaSmart



9. Texten förs automatiskt över från AlphaSmart till datorn.
Texten hamnar där du placerade markören i Word. Om du vill avsluta/stoppa överföringen trycker du på esc på AlphaSmart.



10. Därefter kan du radera texten på filen i AlphaSmart enligt punkt 3 och börja jobba med texten i Word.

