



Skoldatateksverksamhet – råd, rekommendationer och åtaganden

Skoldatateksverksamhet innebär att kommunen organiserar en övergripande verksamhet som ansvarar för och arbetar med IT och specialpedagogik. Erfarenheterna från den verksamhet som bedrivs med Skoldatatek visar att vissa formella krav bör vara uppfyllda för att verksamheten ska lyckas. Det gäller både hur organisationen bör se ut och vilken kompetens som måste finnas hos personalen.

Här nedan beskrivs:

1. Skoldatateksverksamhet
2. Skoldatateknavens erbjudanden
3. Kommunens åtaganden
4. Överenskommelse

1. Skoldatateksverksamhet

Ledning

Skoldatatek är en pedagogisk verksamhet där specialpedagogik tillsammans med kompetens kring IT sätts i centrum. I verksamheten bör finnas både specialpedagogisk och teknisk kompetens. Personalen ska vara väl förtrogen med skolans mål och uppdrag. Verksamheten bör dessutom vara förankrad i skolans förvaltningsledning och i kommunens skolplan.

Målgrupp

Skoldatatek vänder sig till skolpersonal som undervisar elever i behov av särskilt stöd, men främst med fokus på koncentrationssvårigheter och läs- och skrivsvårigheter/dyslexi.

Syfte

Skoldatateksverksamhetens syfte är att

- vara en resurs i kommunens skolutveckling
- vara en del i kommunens elevstöd med fokus på IT-användning
- medverka till inkluderande lösningar och en likvärdig skola
- vara en utbildningsverksamhet om IT och specialpedagogik

Verksamhet

Enligt Skollagen 4 kap. 4§ är det skolans skyldighet att tillhandahålla verktyg för en tidsenlig utbildning. Dessa verktyg benämns ofta alternativa verktyg i lärandet eller tidsenliga verktyg.

Om dessa verktyg kan skolpersonal och elever erbjudas

- visning och provning
- utbildning
- korttidslån
- pedagogisk och teknisk support

2. Skoldatateksnavens erbjudanden

Personalen på Skoldatatek har möjlighet att

- få stöd från ett av de fem Skoldatateksnaven, i Boden, Göteborgsregionen (GR), Norrköping, Södertälje eller Västervik.
- få tillgång till Skoldatatekens webbportal, www.skoldatatek.se för diskussion och erfarenhetsutbyte.
- vara med i Skoldatateksnavens nätverksgrupper för erfarenhetsutbyte, information och utbildning.
- samverka med Specialpedagogiska skolmyndigheten, berörda intresseorganisationer och andra kommunala och statliga verksamheter.
- ta del av erbjudanden från olika företag till Skoldatatek.

3. Kommunens åtaganden

Den kommun som vill starta Skoldatatek förväntas

- tillhandahålla tjänst till specialpedagog med god kunskap om IT samt tekniker i Skoldatateket. Till en kommun på 40 000 invånare föreslås en specialpedagogtjänst (100%) och en teknikertjänst (25%).
- ordna lokaler och datorutrustning till Skoldatateket.
- bidra till utveckling och drift av Skoldatatekens gemensamma webbplats, www.skoldatatek.se, genom att dela med sig av kunskap och erfarenhet.



4. Överenskommelse

..... kommun har tagit del av innehållet i ovanstående Råd, rekommendationer och åtaganden om Skoldatateksverksamhet.

Vi har varit i kontakt med Skoldatateksnavet i

Vi har för avsikt att följa Råd, rekommendationer och åtaganden om Skoldatateksverksamhet.

Kontaktperson för Skoldatateket

Län:.....

Adress.....

TfnE-post.....

Ort..... Datum

Underskrift.....
(ansvarig chef i kommunen, t ex förvaltningschef/utbildningschef)

Namnförtydligande.....

Tfn.....E-post.....

Underskriven överenskommelse insänds för registrering till resp. Skoldatateksnav.

Boden

Skoldatatek Norrbotten
Gammelängsgatan 4B
961 67 Boden

Göteborgsregionen GR

GR Utbildning,
Skoldatateksnavet
Box 5073
402 22 Göteborg

Norrköping

Mediacentralen,
Skoldatateket
Box 2113
600 02 Norrköping

Södertälje

Pedagogiskt centrum,
Skoldatateket
Västergatan 4
151 89 Södertälje

Västervik

Barn- och utbildningskontoret
593 80 Västervik