



Skoldatateksverksamhet – råd och rekommendationer

Skoldatateksverksamhet innebär att kommunen organiserar en övergripande verksamhet som ansvarar för och arbetar med IT och specialpedagogik. Erfarenheterna från den verksamhet som bedrivs med Skoldatatek visar att vissa formella krav bör vara uppfyllda för att verksamheten ska lyckas. Det gäller både hur organisationen bör se ut och vilken kompetens som måste finnas hos personalen.

Ledning

Skoldatatek är en pedagogisk verksamhet där specialpedagogik tillsammans med kompetens kring IT sätts i centrum. I verksamheten bör finnas både specialpedagogisk och teknisk kompetens. Personalen ska vara väl förtrogen med skolans mål och uppdrag. Verksamheten bör dessutom vara förankrad i skolans förvaltningsledning och i kommunens skolplan.

Målgrupp

Skoldatatek vänder sig till skolpersonal som undervisar elever i behov av särskilt stöd, men främst med fokus på uppmärksamhets-/koncentrationssvårigheter och läs- och skrivsvårigheter/dyslexi.

Syfte

Skoldatateksverksamhetens syfte är att

- vara en resurs i kommunens skolutveckling
- vara en del i kommunens elevstöd med fokus på IT-användning
- medverka till inkluderande lösningar och en likvärdig skola
- vara en utbildningsverksamhet om IT och specialpedagogik

Verksamhet

Enligt Skollagen (10 kap.10§ m.fl) är det skolans skyldighet att tillhandahålla lärverktyg för en tidsenlig utbildning. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

När verktygen används som specialpedagogiskt stöd kallas de ibland för alternativa verktyg. Om dessa verktyg bör ett Skoldatatek kunna erbjuda

- visning och provning
- utbildning
- korttidslån (obs! begränsad eller ingen utlåning gäller för datorprogram)
- pedagogisk och teknisk support



Överenskommelse

Vi har tagit del av innehållet i ovanstående Råd och rekommendationer om skoldatateksverksamhet.

Eftersom vi byggt upp en kommunal skoldatateksverksamhet

- önskar vi att våra kontaktuppgifter publiceras på Skoldatatekens webbplats, www.skoldatatek.se.
- kommer vi att medverka till att våra kontaktuppgifter är aktuella på webbplatsen

Uppgifter för vårt Skoldatatek

Kommun:

Län:

Adress:

Kontaktperson:

Tfn:E-post:

Ort..... Datum

Underskrift.....
(ansvarig chef i kommunen, t ex förvaltningschef/utbildningschef)

Namnförtydligande.....

Tfn.....E-post.....

Underskriven överenskommelse insänds för registrering till

Skoldatatek Norrbotten
Britt Hansson
Stadshuset
961 86 Boden
britt@skoldatatek.se